


ZARZĄDZENIE Nr BO.0050.9.2017
Burmistrza Ozimka
z dnia 26 stycznia 2017 r.

w sprawie **procedur realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowania i stopni alarmowania CRP.**

Na podstawie §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (D. U. z 2016 r. poz. 1101) zarządzam co następuje:

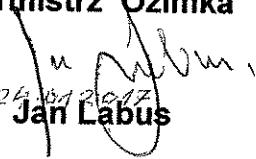
- §1. Wprowadza się do stosowania oraz w celu służbowego wykorzystania moduły zadaniowe stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP określone oddzielnie dla każdego stopnia – załącznik do zarządzenia.
- §2. Zobowiązuję się kierujących działaniami, wykonawców i wspomagających do bezwzględnej realizacji przedsięwzięć ujętych w modułach zadaniowych, z chwilą wprowadzenia stopnia alarmowego.
- §3. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych.
- §4. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania .

Burmistrz Ozimka

Jan Labus

GMINA OZIMEK
REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH I ORGANIZACYJNYCH

ZATWIERDZAM

Burmistrz Ozimka


24.04.2017
Jan Labus

PROCEDURY

**REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ W RAMACH POSZCZEGOLNYCH
STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP
MODUŁY ZADANIOWE**

Inspektor d.s. wojskowych i OC

Zbigniew Koziarz

OZIMEK - 2017

Załącznik Nr 1	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	24.01.2017 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego - ALFA	Wykonawca zadania	Referat Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych

I. Cel zadania

Ochrona pracowników i infrastruktury Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku w przypadku wystąpienia zdarzenia o zwiększonym i przewidywanym zagrożeniu działalnością terrorystyczną lub atakiem sabotażowym.

Przygotowanie pracowników UGiM w Ozimku do podjęcia stosownych działań oraz wyznaczenie zespołu do wykonywania czynności po wprowadzeniu I stopnia alarmowania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach I stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawie wody,
- utrudnień w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- absencji pracowników,
- atmosfery niepokoju i niepewności oraz strachu wśród pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania.

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
1.	2.
<p>1. Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zachowanie wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia; b) zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów; c) przeprowadzać wzmożone kontrole osób wchodzących na teren obiektu; d) sprawdzanie na zewnątrz i od wewnątrz budynku pomieszczeń będących w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów; e) zamknięcie i zabezpieczenie nie używanych regularnie pomieszczeń; f) sprawdzenie działania środków łączności; g) dokonanie przeglądu procedur, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych h) sprawdzenie działania instalacji alarmowej oraz przepustowości dróg ewakuacji. <p>2. Zadania na rzecz ochrony ludności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia podejrzanych pojazdów obok obiektu, porzuconych paczek i bagaży lub zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności. 	<p>Art. 17, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.);</p> <p>Zarządzenie Nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 02 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;</p> <p>Zarządzenie Nr 61 Wojewody Opolskiego z dnia 23 maja 2016r. w sprawie określenia sposobu realizacji zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej na terenie województwa opolskiego.</p>

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<i>1.</i>	<i>2.</i>
<p>W celu realizacji zadań II stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie informacji pracownikom UGiM o wprowadzeniu stopnia alarmowego. 2. Poinformowanie pracowników niezbędnych do wykonania zadania o gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Zapewnienie dostępności sił i środków będących w dyspozycji UGiM.. 4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji. 	<p>Burmistrz Sekretarz Gminy Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego Inspektor d.s. wojskowych i OC</p>
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacją całości zadania kieruje Wójt Gminy przy pomocy swojego Zastępcy 2. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie. 3. UGiM funkcjonuje i wykonuje statutowe zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym. 4. Burmistrz zwołuje posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 	<p>Burmistrz Sekretarz Gminy Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p>

C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<i>1.</i>	<i>2.</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie pracownikom UGiM informacji o zaistniałej sytuacji i sposobach zachowywania się w stosunku do osób zachowujących się podejrzanie. 2. Wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych. 3. Obserwacja osób wchodzących do budynków UGiM. 4. Zwiększenie częstotliwości wykonywania obchodu wewnątrz i na zewnątrz budynku. 5. Sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń - na podstawie wykazu. 6. Sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej (nawiązanie łączności i próbne uruchamianie systemu ostrzegania i alarmowania). 7. Sprawdzanie dróg ewakuacji. 8. W przypadku zauważenia oznak nietypowej działalności osób postronnych należy poinformować bezpośredniego przełożonego, który zawiadama Policję. 9. Wszystkie działania odnotowywane są w dzienniku działania. 	<p style="text-align: center;">Burmistrz</p> <p style="text-align: center;">Sekretarz Gminy</p> <p style="text-align: center;">Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p> <p style="text-align: center;">Inspektor d.s. wojskowych i OC</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia pożarów, zakłóceń porządku lub ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi możliwościami. 	Burmistrz

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie do Wojewody Opolskiego wniosku o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z I stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu Gminy Ozimek.

Opracował: z. Koziarz

Burmistrz Ozimek
Jan Labus
Jan Labus

Załącznik Nr 2	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	30.06.2016r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego CRP	Wykonawca zadania	Burmistrz

I. Cel zadania

Ochrona infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku w przypadku możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na systemy teleinformatyczne, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach I stopnia alarmowego może być utrudniona w wyniku wystąpienia następujących zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną;
- utrudnień w łączności wewnętrznej i zewnętrznej.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<ol style="list-style-type: none"> 1. Informowanie pracowników o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do informacji wpływających do UG drogą teleinformatyczną. 2. Zapewnienie w trybie alarmowym pracowników niezbędnych do ochrony infrastruktury teleinformatycznej. 3. Sprawdzenie od zewnątrz i od wewnątrz budynku UGiM pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów. 	<p>Art.17, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.); Zarządzenie Nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 02 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego; Zarządzenie Nr 61 Wojewody Opolskiego z dnia 23 maja 2016r. w sprawie określenia sposobu realizacji zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej na terenie województwa opolskiego.</p>

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
Wydanie zarządzenia w sprawie realizacji 1 stopnia alarmowego CRP	Burmistrz, Sekretarz Gminy
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacją całości zadania kieruje Wójt Gminy Walce przy pomocy Sekretarza 2. Decyzje i polecenia Wójta Gminy Walce przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie 3. Urząd Gminy funkcjonuje i wykonuje statutowe zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym. 3. Burmistrz zwołuje posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego 	Burmistrz, Sekretarz Gminy, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poinformować pracownika odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy: <ol style="list-style-type: none"> a) wysłanie informacji do całego personelu urzędu personelu w celu poinformowania o zaistniałym niebezpieczeństwie 2. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, <ol style="list-style-type: none"> a) wprowadzenie dyżurów czuwania 3. Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji, <ol style="list-style-type: none"> a) zapewnienie łączności telefonicznej ze wszystkimi zespołami CRP b) zapewnienie łączności informatycznej ze wszystkimi zespołami CRP 	Burmistrz, Sekretarz Gminy Informatycy, Inspektor d.s. wojskowych i OC

<p>4. Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP,</p> <p>5. Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń,</p> <ul style="list-style-type: none">a) sprawdzenie polityk bezpieczeństwa jednostkib) sprawdzenie wszystkich poziomów zabezpieczenia sieci na styku LAN-WANc) sprawdzenie zabezpieczenia wszystkich komputerów w sieci LANd) sprawdzenie zabezpieczenia dostępu do pomieszczenia z kluczowymi sprzętami informatycznymie) zabezpieczenie dostępu do kopii zapasowych kluczowych systemów urzędu	
---	--

V. **Potrzeby w przypadku przedłużających się działań**

W przypadku przedłużających się działań, należy zapewnić dostęp do żywności, jak również zapewnić środki higieny osobistej.

VI. **Budżet zadania**

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z I stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu Gminy Ozimek

Sporządził: Z. Koziarz

Burmistrz Ozimka
w m. l. w. Ozimku
Jan Labus

.....

Załącznik Nr 3	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	24.01.2017 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego - BRAVO	Wykonawca zadania	Referat Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych

I. Cel zadania

Ochrona pracowników i infrastruktury Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku w przypadku wystąpienia zdarzenia o zwiększonym i przewidywanym zagrożeniu działalnością terrorystyczną lub atakiem sabotażowym.

Przygotowanie pracowników UGiM w Ozimku do podjęcia stosownych działań oraz wyznaczenie zespołu do wykonywania czynności po wprowadzeniu II stopnia alarmowania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach I stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawie wody,
- utrudnień w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- absencji pracowników,
- atmosfery niepokoju i niepewności oraz strachu wśród pracowników.

Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania.

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<i>1.</i>	<i>2.</i>
<p>Wykonać zadania dla 1 stopnia alarmowego, a ponadto:</p> <p>Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none">a) ostrzeżenie pracowników o możliwych formach ataku,b) polecenie wyznaczonym pracownikom wdrożenia procedury działania na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych,c) wzmocnienie ochrony budynku oraz sprawdzenie systemu ochrony obiektu przez służbę ochrony,d) dokonanie przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu,e) wzmocnienie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do UGf) poddanie kontroli osób przy wejściu na teren budynków Urzędu Gminy oraz kontrola ich bagaży, paczek i innych pojemników,g) zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem UG <p>wprowadzenie kontroli pojazdów przed wejściem do samochodów i ich uruchomieniem;</p> <p>Zadania na rzecz ochrony ludności:</p> <ul style="list-style-type: none">a) wprowadzenie kontroli pojazdów, ludzi oraz pomieszczeń budynku,b) prowadzenie akcji informacyjno - instruktażowej dla mieszkańców gminy dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	<p>art. 17, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.);</p> <p>Zarządzenie Nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 02 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;</p> <p>Zarządzenie Nr 61 Wojewody Opolskiego z dnia 23 maja 2016r. w sprawie określenia sposobu realizacji zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej na terenie województwa opolskiego.</p>

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<i>1.</i>	<i>2.</i>
<p>W celu realizacji zadań II stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przekazanie informacji pracownikom Urzędu Gminy o wprowadzeniu stopnia alarmowego.2. Poinformowanie pracowników niezbędnych do wykonania zadania o gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu.3. Zapewnienie dostępności sił i środków będących w dyspozycji Urzędu Gminy.4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji.	<p>Burmistrz, Sekretarz Gminy Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p>
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none">1. Realizacją całości zadania kieruje Wójt Gminy przy pomocy swojego Zastępcy2. Decyzje i polecenia Wójta Gminy przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie.3. Urząd Gminy funkcjonuje i wykonuje statutowe zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.4. Wójt zwołuje posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	<p>Burmistrz, Sekretarz Gminy Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p>

C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<i>1.</i>	<i>2.</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie Wójtowi Gminy lub osobie zastępującej Wójta informacji o możliwych formach ataku. 2. Przekazywanie pracownikom Urzędu Gminy ostrzeżeń o możliwych formach ataku terrorystycznego. 3. Zobowiązanie Kierowników referatów do utrzymywania stałego kontaktu z kierownictwem Urzędu Gminy w przypadku konieczności uruchamiania procedur na wypadek ataków terrorystycznych. Wstrzymanie urlopów wypoczynkowych i wyjazdów służbowych. 4. Zwiększenie pracowników ochrony na jednej zmianie. 5. Sprawdzenie sprawności systemu monitoringu obiektu. 6. Kontrola wizualna przesyłek pocztowych przychodzących do Urzędu Gminy. 7. Weryfikacja sprzętu oraz materiałów dla zabezpieczenia pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Stałego Dyżuru w przypadku ich uruchomienia. 8. Obserwacja zachowania osób wchodzących do budynków Urzędu Gminy oraz wnoszonych bagaży, paczek i innych pojemników. 9. Kontrola pojazdów pracowników przed wejściem do niego i jego uruchomieniem. 	<p style="text-align: center;">Burmistrz, Sekretarz Gminy</p> <p style="text-align: center;">Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p> <p style="text-align: center;">Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia pożarów, zakłóceń porządku lub ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi możliwościami. 	Burmistrz

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

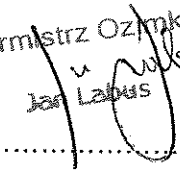
W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie do Wojewody opolskiego wniosku o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z I stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu Gminy Ozimek.

Opracował: M. Z. Koziarz

Burmistrz Ozimka
u
Jar Labus



.....

Załącznik Nr 4	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	24.01.2017 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego CRP	Wykonawca zadania	Burmistrz

I. Cel zadania

Ochrona infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywanego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach II stopnia alarmowego może być utrudniona w wyniku wystąpienia następujących zdarzeń:

- . braku zasilania w energię elektryczną;*
- . utrudnień w łączności wewnętrznej i zewnętrznej.*

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>Wykonać zadania dla I stopnia alarmowego a ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwiększenie monitorowania systemów teleinformatycznych oraz zasilania w energię elektryczną, • sprawdzenie poprawności działania systemów teleinformatycznych. 	<p>Art. 17, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.); Zarządzenie Nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 02 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego; Zarządzenie Nr 61 Wojewody Opolskiego z dnia 23 maja 2016r. w sprawie określenia sposobu realizacji zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej na terenie województwa opolskiego.</p>

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
Wydanie zarządzenia w sprawie wprowadzenia II stopnia alarmowego CRP	Burmistrz, Sekretarz Gminy
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz przy pomocy Sekretarza• Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie• Urząd Gminy funkcjonuje i wykonuje statutowe zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.• Burmistrz zwołuje posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Burmistrz, Sekretarz Gminy Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none">1. Zapewnić gotowość do niezwłocznego podejmowania działań przez administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji,<ol style="list-style-type: none">a) administrator jest zobowiązany do podejmowania działań mających na celu zabezpieczenie sieci, systemów dziedzinowych oraz backupowych2. Wprowadzić dyżury w trybie alarmowym osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych,3. dyżur telefoniczny administratora systemów;4. analiza sytuacji, ocena ryzyka dla systemów teleinformatycznych.	Burmistrz, Sekretarz Gminy Informatycy

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku przedłużających się działań, należy zapewnić dostęp do żywności, jak również zapewnić środki higieny osobistej.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z II stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu Gminy Ozimek

Sporządził: z. Koziarz

Burmistrz Ozimka
Jan Labus

.....

Załącznik Nr 5	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	24.01.2017 r. 2016 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego - CHARLIE	Wykonawca zadania	Referat Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych

I. Cel zadania

Ochrona pracowników i infrastruktury Urzędu Gminy i miasta w Ozimku w przypadku wystąpienia zdarzenia potwierdzającego potencjalny atak terrorystyczny oraz w przypadku uzyskania informacji o przygotowaniach do działań terrorystycznych i sabotażowych.

Ostrzeżenie i przygotowanie pracowników UGiM w Ozimku do podjęcia stosownych działań; wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych; wzmocnienie ochrony osób i obiektu, ograniczenie dostępu do obiektów dla niezakłóconego wykonywania zadań przewidywanych dla UGiM w Ozimku

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach III stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawie wody,
- utrudnień w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- absencji pracowników,
- atmosfery niepokoju, niepewności oraz strachu pracowników.

Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<i>1.</i>	<i>2.</i>
<p>Wykonać zadania dla I i II stopnia alarmowego, a ponadto:</p> <p>1. Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none">a) wprowadzenie dyżuru osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek ataków terroru lub sabotażu,b) ograniczenie liczby miejsc ogólnodostępnych w obiektach i ich otoczeniu,c) w uzasadnionych przypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren Urzędu,d) wzmocnienie służby ochronnej oraz częstotliwości patrolowania obiektów,e) wprowadzenie całodobowego nadzoru miejsc podlegających ochronie; <p>2. Zadania na rzecz ochrony ludności:</p> <ul style="list-style-type: none">a) dokonanie przeglądu środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego,b) zaktualizowanie bazy danych o alternatywnych możliwościach zaopatrzenia w wodę,c) zweryfikowanie danych o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego zakwaterowania mieszkańców miasta.	<p>Art. 17, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.); Zarządzenie Nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 02 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;</p> <ul style="list-style-type: none">c) Zarządzenie Nr 61 Wojewody Opolskiego z dnia 23 maja 2016r. w sprawie określenia sposobu realizacji zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej na terenie województwa opolskiego.

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<i>1.</i>	<i>2.</i>
<p>W celu realizacji zadań III stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie informacji pracownikom Urzędu Gminy o wprowadzeniu stopnia alarmowego. 2. Poinformowanie pracowników niezbędnych do wykonania zadania o gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Zapewnienie dostępności sił i środków będących w dyspozycji Urzędu Gminy. 4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji. 	<p>Burmistrz, Sekretarz Gminy Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p>
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz przy pomocy swojego Zastępcy 2. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie. 3. Urząd Gminy funkcjonuje i wykonuje statutowe zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym. 4. Burmistrz zwołuje posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 	<p>Burmistrz, Sekretarz Gminy Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p>

C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<i>1.</i>	<i>2.</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie grafiku pełnienia dyżurów dla osób funkcyjnych. 2. Załatwianie spraw urzędowych poprzez kontakt klienta z pracownikiem załatwiającym sprawę. 3. Wyłączenie z użytkowania sali narad. 4. Pozyskiwanie informacji od osób wchodzących do budynków Urzędu Gminy o celowości ich wejścia. 5. Wstrzymanie urlopów wypoczynkowych i wyjazdów służbowych pracowników. 6. Zaktualizowanie planu zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych. 7. Zaktualizowanie planu ewakuacji i przyjęcia ludności. 	<p style="text-align: center;">Burmistrz, Sekretarz Gminy</p> <p style="text-align: center;">Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p> <p style="text-align: center;">Inspektor d.s. wojskowych i OC</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia pożarów, zakłóceń porządku lub konieczności ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi możliwościami. 2. Dokonanie uzgodnień z innymi podmiotami w zakresie udzielenia wsparcia. 	<p style="text-align: center;">Burmistrz</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie do wojewody Opolskiego wniosku o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z III stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu Gminy Ozimek.

Opracował: Z. Koziarz

Burmistrz Ozimka
Jan Labus



.....

Załącznik Nr 6	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	24.01.2017 r..
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego CRP	Wykonawca zadania	Burmistrz

I. Cel zadania

Ochrona infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Gminy i miasta w Ozimku w przypadku zaistnienia konkretnego zdarzenia potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub sabotażowego albo w przypadku uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach III stopnia alarmowego może być utrudniona w wyniku wystąpienia następujących zdarzeń:

- *braku zasilania w energię elektryczną;*
- *utrudnień w łączności wewnętrznej i zewnętrznej.*

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>Wykonać zadania dla II stopnia alarmowego a ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprawdzenie poprawności wykonania kopii zapasowych systemów teleinformatycznych • przygotowanie planu awaryjnego dostępu do internetu dla wybranych użytkowników • wymiana haseł w systemach informatycznych 	<p>Art. 17, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.); Zarządzenie Nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 02 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego; Zarządzenie Nr 61 Wojewody Opolskiego z dnia 23 maja 2016r. w sprawie określenia sposobu realizacji zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej na terenie województwa opolskiego.</p>

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
Wydanie zarządzenia w sprawie wprowadzenia III stopnia alarmowego CRP	Burmistrz, Sekretarz Gminy
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz Ozimka przy pomocy Sekretarza 2. Decyzje i polecenia Wójta Gminy Walce przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie 3. Urząd Gminy funkcjonuje i wykonuje statutowe zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym. 4. Burmistrz zwołuje posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Burmistrz, Sekretarz Gminy, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
1. Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku: a) przeciwdziałanie odcięciu od zasobów lokalnych sieci LAN b) sprawdzenie poprawności wykonywania backupów, testowe odtworzenie danych z systemów informatycznych c) zorganizowanie zapasowego łącza GSM dla kluczowych stanowisk komputerowych urzędu 2. Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym min.: a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz infrastruktury teleinformatycznej • wyznaczenie użytkowników z uprawnieniami do ciągłej pracy • wyznaczenie systemów kluczowych do utrzymania ciągłości pracy jednostki b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia • pozostawienie dostępu wyłącznie użytkownikom wytypowanym przez administratora • szczególna opieka przez administratora nad osobami oraz użytkownikami	Burmistrz, Sekretarz Gminy. Informatycy

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

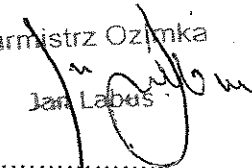
W przypadku przedłużających się działań, należy zapewnić dostęp do żywności, jak również zapewnić środki higieny osobistej.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z III stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu Gminy Walce

Sporządził: Z. Koziarz

Burmistrz Ożymka
Jan Labus



.....

Załącznik Nr 7	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	30 czerwca 2016 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego - DELTA	Wykonawca zadania	Referat Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych

I. Cel zadania

Ochrona pracowników i infrastruktury Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub prawdopodobieństwo wystąpienia takich działań na terenie PR. Podjęcie stosownych działań mających na celu wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wprowadzenie ścisłej kontroli osób wchodzących, wjeżdżających pojazdów i wnoszonych przesyłek na teren obiektów, przygotowanie do wykonania czynności przewidzianych dla UGiM w Ozimku.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach IV stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawie wody,
- utrudnień w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- absencji pracowników,
- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.

Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<i>I.</i>	<i>2.</i>
<p>Wykonać zadania dla I, II, III stopnia alarmowego, a ponadto:</p> <p>1. Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Zapewnienie ciągłości pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.b) Przeprowadzenie identyfikacji pojazdów w rejonie Urzędu Gminy.c) Kontrolowanie pojazdów wjeżdżających na parking przy budynku Urzędu Gminy oraz ich ładunku.d) Ograniczenie liczby wyjazdów służbowych. <p>2. Zadania na rzecz ochrony ludności:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Zapewnienie zaplecza logistycznego,	<ul style="list-style-type: none">a) Art. 17, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.); Zarządzenie Nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 02 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;b) Zarządzenie Nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.c) Zarządzenie Nr 61 Wojewody Opolskiego z dnia 23 maja 2016r. w sprawie określenia sposobu realizacji zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej na terenie województwa opolskiego.

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<i>1.</i>	<i>2.</i>
<p>W celu realizacji zadań IV stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przekazanie informacji pracownikom Urzędu Gminy o wprowadzeniu stopnia alarmowego.2. Poinformowanie pracowników niezbędnych do wykonania zadania o gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu.3. Zapewnienie dostępności sił i środków będących w dyspozycji Urzędu Gminy.4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji.	<p>Burmistrz, Sekretarz Gminy Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p>
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none">1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz przy pomocy swojego Zastępcy2. Decyzje i polecenia burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie.3. Urząd Gminy funkcjonuje i wykonuje statutowe zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.4. Burmistrz zwołuje posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	<p>Burmistrz, Sekretarz Gminy Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p>

C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<i>1.</i>	<i>2.</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie działania GZZK zgodnie z SPO – 8 „Gminnego planu zarządzania kryzysowego”. 2. sporządzenie wykazu pojazdów znajdujących się w rejonie urzędu (nr rejestracyjny, marka). 3. Kontrola celowości wjazdu pojazdów na parking przy Urzędzie Gminy. 4. Wstrzymanie wyjazdów służbowych pracowników urzędu. 	<p style="text-align: center;">Burmistrz, Sekretarz Gminy</p> <p style="text-align: center;">Inspektor d.s. wojskowych i OC Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia pożarów, zakłóceń porządku lub konieczności ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi możliwościami. 2. Dokonano uzgodnień z innymi podmiotami w zakresie udzielenia wsparcia. 	<p style="text-align: center;">Burmistrz</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie do Starosty Krapkowickiego wniosku o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z IV stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu Gminy Ozimek.

Opracował: Z. Koziarz

Burmistrz Ozimka

Jan Labus

Załącznik Nr 8	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	24.01.2017 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego CRP	Wykonawca zadania	Burmistrz

I. Cel zadania

Ochrona infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym albo w przypadku gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach IV stopnia alarmowego może być utrudniona w wyniku wystąpienia następujących zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną;
- utrudnień w łączności wewnętrznej i zewnętrznej.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>Wykonać zadania dla III stopnia alarmowego a ponadto:</p> <p>a) uruchomienie planów awaryjnych dla systemów teleinformatycznych</p> <p>b) przywrócenie łączności i dostępu do systemów teleinformatycznych</p>	<p>Art. 17, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.);</p> <p>Zarządzenie Nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 02 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;</p> <p>Zarządzenie Nr 61 Wojewody Opolskiego z dnia 23 maja 2016r. w sprawie określenia sposobu realizacji zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej na terenie województwa opolskiego.</p>

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
Wydanie zarządzenia w sprawie wprowadzenia IV stopnia alarmowego CRP	Burmistrz, Sekretarz Gminy
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none">1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz przy pomocy Sekretarza2. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie3. Urząd Gminy funkcjonuje i wykonuje statutowe zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.4. Burmistrz zwołuje posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Burmistrz, Sekretarz Gminy Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none">1. Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania,2. Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania<ol style="list-style-type: none">a) w przypadku zaniku łączności informatycznej, skontaktować się z ISP jednostkib) w przypadku zaniku łączności telefonicznej, skontaktować się z dostawcą usługi telefonicznejc) jeżeli punkty a i b zawiodą, uruchomić alternatywną łączność GSM dla internetu i usług telefonicznych,d) uruchomić możliwość przesyłania danych drogą elektroniczną (mail, e-puap itp.)e) w przypadku braku dostępu do systemów teleinformatycznych przywrócić dane z backup'u	Burmistrz, Sekretarz Gminy Informatycy

D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
1 Sprawdzenie aktualnego stanu usług teleinformatycznych od zewnętrznych dostawców: <ul style="list-style-type: none"> • sprawdzenie incydentów na poziomie dostawcy internetu w urzędzie • sprawdzenie incydentów na poziomie urzędnika UTM w urzędzie w uzgodnieniu z dostawcą sprzętu • sprawdzenie działania centrali telefonicznej w urzędzie z firmą serwisującą centralę 	Burmistrz, Sekretarz Gminy Informatycy

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku przedłużających się działań, należy zapewnić dostęp do żywności, jak również zapewnić środki higieny osobistej.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z IV stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu Gminy Ozimek

Sporządził: z. Koziarz

Burmistrz Ozimka
Jan Labus

