

Zarządzenie Nr. BO.0050.130.2017
Burmistrza Ozimka
z dnia 28 listopada 2017 roku

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu świadczenia usług publicznych w zakresie wód będących skutkiem opadów atmosferycznych”

PREAMBUŁA

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 827) Burmistrz Ozimka zarządza, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Regulamin świadczenia usług publicznych w zakresie wód będących skutkiem opadów atmosferycznych.

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. Regulamin niniejszy określa zasady korzystania z usług publicznych świadczonych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. z siedzibą w Antoniowie zwanego dalej Przedsiębiorstwem w zakresie odprowadzania wód będących skutkiem opadów atmosferycznych z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, ujmowanych przez urządzenia kanalizacyjne będące w posiadaniu Przedsiębiorstwa na terenie Gminy Ozimek, a także określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz odbiorców wymienionych powyżej usług.

§3.1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) Odbiorcy – rozumie się przez to każdego, kto korzysta z usług odprowadzania wód opadowych i roztopowych do gminnej sieci kanalizacji deszczowej, na podstawie pisemnej umowy zawartej z Przedsiębiorstwem;
 - 2) Przedsiębiorstwie – rozumie się przez to Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. z siedzibą w Antoniowie świadczące na terenie Gminy Ozimek usługi w zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych;
 - 3) k.c. – rozumie się przez to ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459);
 - 4) umowie - rozumie się przez to umowę cywilnoprawną regulującą szczegółowe prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa i odbiorców usług publicznych w zakresie wód będących skutkiem opadów atmosferycznych.
2. Użytych w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenia jakie nadają im akty prawne

wyższego rzędu.

§4. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z usług odprowadzania wód będących skutkiem opadów atmosferycznych w sposób zgodny z przepisami Ustawy, k.c. i umową oraz nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo i nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ II.

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE ODPROWADZANIA WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH

§5. W zakresie odbioru wód będących skutkiem opadów atmosferycznych Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

- 1) zapewnić prawidłową eksploatację sieci kanalizacji deszczowej oraz jej sprawność techniczną;
- 2) wykonywać niezbędne naprawy oraz usuwać awarie eksploatowanych urządzeń, z wyjątkiem uszkodzeń, które powstały z winy Odbiorcy;
- 3) wydawać warunki techniczne, niezbędne do podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji deszczowej;
- 4) opracowywać plan modernizacyjno - rozwojowy sieci oraz urządzeń kanalizacji deszczowej.

§6. W zakresie odbioru wód będących skutkiem opadów atmosferycznych Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) kontrolowania instalacji, przyłączy i urządzeń kanalizacji deszczowej będących w posiadaniu Odbiorcy;
- 2) odstąpienia od Umowy w przypadku wprowadzania do kanalizacji deszczowej wód opadowych i roztopowych o stanie i składzie zagrażającym prawidłowej eksploatacji instalacji, sieci i innych urządzeń kanalizacji deszczowej;
- 3) zaprzestania odbioru wód opadowych i roztopowych podmiotom uchylającym się od podpisania Umowy.

ROZDZIAŁ III

PRAWA I OBOWIĄZKI ODBIORCÓW

§7. Do obowiązków Odbiorcy należy:

- 1) zapewnienie niezawodnego działania instalacji i przyłączy kanalizacji deszczowej z urządzeniami podczyszczającymi włącznie, będących w posiadaniu Odbiorcy;
- 2) nie wykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji, przyłączy i urządzeń kanalizacji deszczowej należących do Przedsiębiorstwa;
- 3) zamontowanie na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków w postaci wód opadowych i roztopowych z sieci kanalizacyjnej w przypadku posiadania wpustów kanalizacyjnych poniżej poziomu terenu;

- 4) niezwłocznego usunięcia awarii na przyłączy lub urządzeniu podczyszczającym będącym w jego posiadaniu;
- 5) pokrycie kosztów napraw przyłącza kanalizacyjnego powstałych w wyniku nie zabezpieczenia go przed uszkodzeniem mechanicznym;
- 6) terminowe uiszczanie należności za odprowadzone wody opadowe i roztopowe, zgodnie z wystawianymi przez Przedsiębiorstwo fakturami VAT;
- 7) bezzwłoczne powiadomienie Przedsiębiorstwa o zmianie danych objętych Umową;
- 8) umożliwienie osobom upoważnionym przez Przedsiębiorstwo wstępu na teren nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli instalacji, przyłączy i urządzeń kanalizacji deszczowej.

§8. 1. Odbiorca ma prawo do:

- 1) zgłaszania reklamacji dotyczących nieprawidłowego wykonania usług przez Przedsiębiorstwo oraz nieprawidłowego naliczania należności za odbiór wód opadowych i roztopowych;
- 2) uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Przedsiębiorstwo.

2. Odbiorcy zabrania się:

- 1) dokonywania zabudowy oraz trwałych nasadzeń nad instalacjami, przyłączami i urządzeniami kanalizacji deszczowej;
- 2) wprowadzania do kanalizacji deszczowej wód o stanie i składzie zagrażającym prawidłowej eksploatacji instalacji, sieci i innych urządzeń kanalizacyjnych;
- 3) odprowadzania wód opadowych i roztopowych do kanalizacji sanitarnej.

ROZDZIAŁ IV.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§9. 1. Świadczenie usług odprowadzania wód będących skutkiem opadów atmosferycznych odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług.

2. Umowa może być zawarta z właścicielem lub zarządcą nieruchomości posiadającym tytuł prawny do nieruchomości lub z odbiorcą, który korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Zawarcie umowy z Odbiorcą usług następuje po uprzednim złożeniu przez niego wniosku o zawarcie umowy, określającym wielkość i rodzaj powierzchni zanieczyszczonych o trwałą nawierzchni włączonej do kanalizacji deszczowej.

4. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) wielkości powierzchni, z której odprowadzane są wody opadowe lub roztopowe;
- 2) prawa i obowiązki stron Umowy;

- 3) sposoby oraz terminy rozliczeń;
- 4) warunków usuwania awarii zależnych od Przedsiębiorstwa oraz powstałych wskutek działalności Odbiorcy;
- 5) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania przez strony warunków Umowy.

§10. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada przyszłemu Odbiorcy usług projekt umowy.

ROZDZIAŁ V. SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY OPŁAT USTALONE W CENNIKU USŁUG

§11. Koszty związane z prowadzeniem działalności w zakresie utrzymania i eksploatacji kanalizacji deszczowej Przedsiębiorstwo pokrywa z przychodów Spółki uzyskanych z tytułu tej działalności.

§12. Podstawą do ustalania cen za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych jest uzyskanie przychodów, zapewniających Przedsiębiorstwu możliwość pokrycia kosztów eksploatacji i utrzymania kanalizacji deszczowej, w szczególności: amortyzacji, wynagrodzeń, materiałów, energii, opłat za korzystanie ze środowiska, podatków, remontów oraz realizacji koniecznych inwestycji modernizacyjno-rozwojowych.

§13.1 . Rozliczenie należności z tytułu odprowadzania wód będących skutkiem opadów atmosferycznych następuje w oparciu o cenę usługi ustaloną przez Radę Miejską w Ozimku.

2. Zmiana ceny, o której mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo ogłasza w lokalnej prasie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz umieszcza na swojej stronie internetowej: www.pgkim.ozimek.pl.

3. Zmiana ceny wymaga powiadomienia odbiorcy , nie stanowi zmiany umowy.

§14. Ilość odprowadzonych wód będących skutkiem opadów atmosferycznych ustala się jako iloczyn wielkości powierzchni włączonej do kanalizacji deszczowej wyrażonej w m², współczynnika spływu do kanalizacji deszczowej wynikającego z rodzaju powierzchni oraz średniorocznych opadów deszczu z okresu ostatnich 10 lat.

§15.1. Rozliczenie należności z tytułu odprowadzenia wód będących skutkiem opadów atmosferycznych odbywa się w trzymiesięcznych okresach obrachunkowych wynikających z zawartej umowy.

2. Odbiorca usług reguluje należność za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych na podstawie faktur wystawianych przez Przedsiębiorstwo w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty jej dostarczenia.

ROZDZIAŁ VI.
WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI ORAZ ODBIORU WYKONANEGO
PRZYŁĄCZA

§16.1. Osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacji deszczowej na terenie Gminy Ozimek, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest, na jej pisemny wniosek, wydać warunki techniczne odbioru wód opadowych i roztopowych. Wnioski o wydanie warunków technicznych na odprowadzanie wód opadowych lub roztopowych należy składać w siedzibie Przedsiębiorstwa.

2. We wniosku o wydanie warunków technicznych wnioskodawca określa nr ewidencyjny działki, powierzchnię i rodzaj powierzchni zlewni, z której odprowadzane będą wody opadowe lub roztopowe.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca załącza aktualną mapę geodezyjną oraz oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością.

§17.1. Warunki techniczne (przyłączenia do sieci) wydane przez Przedsiębiorstwo określają miejsce i sposób przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci kanalizacji deszczowej, zastosowane materiały i sposób zatwierdzenia projektu.

2. Warunki techniczne ważne są 2 lata od dnia ich wydania.

3. Wydając warunki techniczne, Przedsiębiorstwo uwzględni obowiązujące w tym zakresie normy, w szczególności przyłącze kanalizacyjne powinno być zaprojektowane zgodnie wytycznymi projektowania wydanymi przez Przedsiębiorstwo.

4. Przedsiębiorstwo wydaje warunki techniczne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§18. 1. Przedsiębiorstwo, za pośrednictwem upoważnionego przedstawiciela dokona odbioru technicznego wykonanych przyłączy przy udziale osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci oraz wykonawcy.

2. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami technicznymi przyłączenia do sieci kanalizacyjnej”.

3. Protokół stwierdzenia zgodności wykonanego przyłącza z wydanymi warunkami technicznymi, podpisany przez osoby o których mowa w ust. 1. stanowi potwierdzenie prawidłowości ich wykonania.

§19. Rozpoczęcie świadczenia usług następuje bezzwłocznie po zakończeniu prac i dokonaniu odbioru robót przez Przedsiębiorstwo oraz zawarciu Umowy z Odbiorcą.

ROZDZIAŁ VII.
TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG

§20 .Poziom dostępu do usług związanych z odprowadzaniem wód opadowych i roztopowych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa, opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§21.Każdy Odbiorca oraz osoby zamierzające podłączyć się do sieci kanalizacji deszczowej mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w siedzibie Przedsiębiorstwa pod adresem ul. Powstańców Śl. 54, Antoniów, 46-040 Ozimek.

ROZDZIAŁ VIII.
SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA
CIĄGŁOŚCI USŁUG

§22.Przedsiębiorstwo ma prawo wstrzymać lub ograniczyć odbiór wód opadowych i roztopowych w sytuacjach spowodowanych okolicznościami od niego niezależnymi, takimi jak:

- 1) konieczność prac remontowych i konserwacyjnych posiadanych sieci w celu zapewnienia ciągłości usług;
- 2) niezawinioną przez Przedsiębiorstwo awarię sieci kanalizacji deszczowej;
- 3) działaniem siły wyższej, tj. powódź, śnieżycy, deszcz nawalny itp.

ROZDZIAŁ IX.
STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY
ZAŁATWIENIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH
ZAKŁÓCEŃ W ODPROWADZANIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH

§23. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy na odprowadzanie wód będących skutkiem opadów atmosferycznych;
- 2) występujących zakłóceń w odprowadzaniu wód będących skutkiem opadów atmosferycznych;
- 3) występujących awarii urządzeń kanalizacyjnych.

2. Jeżeli wniosek o udzielenie informacji został przedłożony na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych, Przedsiębiorstwo informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia

odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§24.1 Odbiorca ma prawo do składania reklamacji. Reklamacje mogą być zgłaszane pisemnie bądź ustnie w Dziale Obsługi Klienta w siedzibie Przedsiębiorstwa, telefonicznie pod nr tel: 77 4651 980 lub drogą elektroniczną na adres: pgkim@pgkim.ozimek.pl

2. Reklamacja i odpowiedź Przedsiębiorstwa powinny być sporządzone w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia odpowiedzi na zgłoszone reklamacje dotyczące:

- 1) faktury w terminie do 7 dni roboczych,
- 2) korekty błędnie wystawionej faktury – do 7 dni roboczych,
- 3) Inne, zgłoszone ustnie lub telefonicznie, interwencje, skargi i zapytania Przedsiębiorstwo rozpatruje w ciągu 7 dni roboczych.

4. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji (interwencji, skargi, zapytania) wymaga dłuższego terminu niż wskazany w pkt. 3 lub pkt 4, Przedsiębiorstwo przed upływem tych terminów, wskaże nowy termin do rozpatrzenia reklamacji, o czym powiadomi Odbiorcę usług. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni.

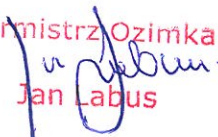
5. Awaryjne zgłoszenia należy zgłaszać pod nr telefonu 77 4651 238 - czynny całą dobę, osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25. Tekst Regulaminu jest dostępny do wglądu w siedzibie Przedsiębiorstwa oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

§26. Wykonanie zarządzenia powierza się Prezesowi Przedsiębiorstwa.

§28. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

Burmistrz Ozimka

Jan Labus