



Urząd Gminy i Miasta Ozimek

ul. Ks. Dzierżona 4b, 46 – 040 Ozimek
tel.: +48 (77) 46 51 982, 46 51 388
fax: +48 (77) 46 51 281
e-mail: sekretariat@ugim.ozimek.pl
www.ozimek.pl

Godziny pracy Urzędu

pon. – 8:00 – 16:00
wt. – pt. – 7:30 – 15:30

Karta Informacyjna

Nazwa sprawy

Udostępnienie danych osobowych ze zbiorów meldunkowych

- I. Podstawa Prawna** – art. 44 h, art. 44 i ust. 1, art. 44 i ust. 5 – 6 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych z dnia 10 kwietnia 1974 r. (tekst jednolity Dz. U. nr 87 z 2001 r., Dz. U. nr 74 i 78 z 2002 r., Dz. U. nr 128 i 130 z 2003 r., Dz. U. nr 93 z 2004 r.)
- II. Wymagane wnioski** – wniosek o udostępnienie danych za zbiorów meldunkowych – do pobrania w UGiM Ozimek pokój nr 105 + załącznik do karty
- III. Wymagane załączniki** – dowód wpłaty za udostępnienie danych (w przypadku gdy podlega opłacie)
- IV. Dokumenty do wglądu**
- V. Opłaty** – 30, 40 zł + 5,00 zł na wniosek – opłata na konto UGiM Ozimek
19 8907 1050 2004 3000 1010 0002
- VI. Termin załatwienia sprawy** – przeciętnie 7 dni, nie dłużej niż 30 dni
- VII. Miejsce załatwienia sprawy** – Urząd Gminy i Miasta – Referat Spraw Obywatelskich, Obronnych i OC, pokój nr 105, tel. wew. 105
- VIII. Miejsce złożenia podania/wniosku** – Urząd Gminy i Miasta – Referat Spraw Obywatelskich, Obronnych i OC, pokój nr 105
- IX. Tryb odwoławczy** – do Wojewody Opolskiego, za pośrednictwem Burmistrza Ozimka

X. Opłaty za odwołanie:

- za odwołanie – 5,00 zł

XI. Uwagi i dodatkowe informacje – odwołanie przysługuje w przypadku odmowy udostępnienia danych decyzją administracyjną. Nieodpłatnie udostępnia się dane organom administracji publicznej, sądom, prokuraturze, organom Policji, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Żandarmerii Wojskowej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, organom Kontroli Skarbowej.

.....
(wnioskodawca)

.....
(adres siedziby lub adres zamieszkania)

.....
(nazwa organu, do którego jest wniosek kierowany

.....
i oznaczenie zbioru, z którego będą udostępnione

.....
dane)

WNIOSEK

o udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych, zbiory PESEL,
ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych ^{*)}

1.
(podstawa prawna upoważniająca do otrzymania danych lub uzasadniona potrzeba żądania
ich udostępnienia ¹⁾)
.....
.....
.....

2.
(informacje o osobie umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych danych ²⁾)
.....
.....
.....

3.
(zakres żądanych danych o osobie wskazanej w pkt 2)
.....
.....
.....

.....
(data, podpis, pieczęć wnioskodawcy)

W zbiorze meldunkowym (zbiorze PESEL, ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych *)
figurują następujące dane dotycząca osoby wskazanej w pkt 2 wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis i pieczęć administratora)

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego
pracownika)

*) Niepotrzebne skreślić.

W przypadku żądania jednostkowej informacji o adresie ze zbioru PESEL wniosek należy kierować do
Centralnego Biura Adresowego MSWiA, ul. Kazimierzowska 60, 02-543 Warszawa.

1) Wnioskodawca jest obowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest
uprawniony do żądania udostępnionych danych osobowych innej osoby.
Jeżeli żądanie udostępnienia danych nie wynika wprost z przepisów prawa materialnego, należy
wskazać wiarygodną potrzebę posiadania danych lub załączyć dokument, z którego wynika obowiązek
wskazania danych osoby (np. wezwanie sądowe, postanowienia i decyzje innych organów).

2) W pkt 2 wniosku należy wskazać znane wnioskodawcy dane osoby, np. nazwisko i imię, ostatni adres
zamieszkania, miejsce urodzenia, wiek lub inne informacje dotyczące wyodrębnienia danych osoby ze
zbioru.

Dopuszcza się możliwość załączenia do wniosku wykazu osób, bez konieczności sporządzenia
odrębnego wniosku dla każdej osoby, jeżeli żądanie udostępnienia danych dotyczy zbioru osób.