



Urząd Gminy i Miasta Ozimek

ul. Ks. Dzierżona 4b, 46 – 040 Ozimek
tel.: +48 (77) 46 51 982, 46 51 388
fax: +48 (77) 46 51 281
e-mail: sekretariat@ugim.ozimek.pl
www.ozimek.pl

Godziny pracy Urzędu

pon. – 8:00 – 16:00
wt. – pt. – 7:30 – 15:30

Karta Informacyjna

Nazwa sprawy

Zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

I. Podstawa Prawna - 7, 8 i 9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.)

II. Wymagane wnioski - Wniosek o udzielenie zezwolenia winien zawierać:

- 1). Imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP)
- 2). Określenie przedmiotu i obszaru działalności
- 3). Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem
- 4). Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem
- 5). Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności
- 6). Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia

III. Wymagane załączniki

- 1). Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną
- 2). Kserokopie potwierdzone dowodów rejestracyjnych pojazdów przeznaczonych do prowadzenia działalności

IV. Dokumenty do wglądu – w razie potrzeby organ może wystąpić o dostarczenie dodatkowych dokumentów potrzebnych do rozpatrzenia sprawy

V. Opłaty – Opłata skarbowa:

- za wniosek – 5,00 zł
- za każdy załącznik – 0,50 zł
- za zezwolenie – 100,00 zł

- VI. Termin załatwienia sprawy** – 1 miesiąc, a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych 2 miesiące
- VII. Miejsce załatwienia sprawy** – Referat Ochrony Środowiska i Rozwoju Wsi II piętro, pok. nr 219, tel. 4651 388 w. 219
- VIII. Miejsce złożenia podania/wniosku** – Sekretariat Urzędu Gminy – pok. nr 122 (I piętro)
- IX. Tryb odwoławczy** – Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Burmistrza Ozimka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji
- X. Opłaty za odwołanie** – Opłata skarbową:
- za odwołanie- 5,00 zł
 - za każdy załącznik – 0,50 zł
- XI. Uwagi i dodatkowe informacje** – Zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat. Zezwolenia nie wydaje się jeżeli zamierzony sposób gospodarowania odpadami:
- 1) jest niezgodny z przepisami prawa
 - 2) może powodować zagrożenia dla życia ludzi i środowiska
 - 3) jest niezgodny z gminnym planem gospodarki odpadami