

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr ZRG.271.3.2016.AW

z dnia 29.08.2016 r.

na wykonanie zastępcze usunięcia nielegalnie składowanych odpadów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiającym jest Gmina Ozimek reprezentowana przez Burmistrza Ozimka.

Adres Zamawiającego

Urząd Gminy i Miasta

46 – 040 Ozimek

ul. ks. Jana Dzierżona 4 B

Tel. 77 46 22 800 fax. 77 46 22 811

www.ozimek.pl

Godziny pracy urzędu: Poniedziałek: od 7:30 do 17:00, wtorek – czwartek: od 7:30 do 15:30, piątek od 7:30 do 14:00.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA oraz INFORMACJE o CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM i TECHNICZNYM:

Przedmiotem zamówienia jest usunięcie nielegalnie składowanych odpadów o kodzie 17 05 04 (gleba i ziemia, w tym kamienie inne niż wymienione w 17 05 03):

1. Usługa związana jest z wykonaniem zastępczym decyzji Burmistrza Ozimka nr ZRG.6236.4.4.2013.AW z dnia 04.12.2013 r. oraz tytułem wykonawczym nr ZRG.6236.4.12.2013.AW z dnia 17.12.2015 roku.
2. Odpady składowane są na dwóch działkach o powierzchni **0,8494 ha** położonych w Krasiejowie pomiędzy posesjami o numerach 12 i 14 przy ul. Brzeziny.
3. Łączna ilość składowanych odpadów wynosi **ok. 30 000,00 Mg**.
4. Zgodnie z decyzją Burmistrza Ozimka nr ZRG.6236.4.4.2013.AW z dnia 04.12.2013 r. odpady winny być wywiezione na Miejskie Składowisko Odpadów w Opolu przy ul. Podmiejskiej 69.

5. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami.
6. Zamawiający zawrze umowę **ze zryczałtowaną ceną na wykonanie robót**, z klauzulą rozwiązania umowy w przypadku braku środków finansowych w budżecie gminy na realizację tego zadania.
7. Do rozliczenia końcowego Zamawiający będzie wymagał dokumentów potwierdzających realizację zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do **15.12.2016 roku**.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent powinien określić cenę za wykonanie zamówienia na formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego; należy podać **cenę ryczałtową za wykonanie całości zamówienia**.
2. Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających możliwość realizacji zamówienia.
3. Podstawą obliczenia ceny jest opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ryczałtowej ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia na Formularzu ofertowym.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także koszty wszystkich usług i dostaw, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
6. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Oferta winna być:
 - opatrzona pieczęcią firmową,
 - zawierać adres siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, REGON,
 - podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
8. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;
9. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:
 - poczty elektronicznej na adres: a.wolny@ugim.ozimek.pl,
 - faksem na nr: 77 – 462 – 28 – 11,
 - poczty / kuriera lub też dostarczona osobiście do Biura Podawczego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego

do dnia **07.09. 2016 r. do godz. 15:30**

Ocena ofert zostanie dokonana w terminie do 7 dni.

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie zamieści wyjaśnienie treści zapytania ofertowego na stronie internetowej www.bip.ozimek.pl.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.bip.ozimek.pl w zakładce Przetargi i zamówienia publiczne/zamówienia do 30 000 euro.

VI. OCENA OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Zryczałtowana cena brutto - 100%.
2. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w ofercie i przeliczone wg wzoru:

C = najniższa oferowana Cena / Cena badanej oferty x 100

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium: CENA.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.bip.ozimek.pl/ zakładka Przetargi i zamówienia publiczne do 30 000 Euro

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

Dodatkowych informacji udzielają: Andrzej Wolny – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego Gminy i Ochrony Środowiska pod numerem telefonu 77 46 22 865 oraz adresem email: a.wolny@ugim.ozimek.pl oraz Krzysztof Koźlik – inspektor ds. ochrony

środowiska pod numerem telefonu 77 46 22 864 oraz adresem email:
ochronasrod@ugim.ozimek.pl.

IX. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1.

Burmistrz Ozimek
Jan Labus

